**BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN LA ELABORACIÓN DE MODELO Y HERRAMIENTA DIGITAL ESTANDARIZADA DE COLECTA & MONITOREO DE INFORMACIÓN DEL PROGRAMA HUMANITARIO (SSReE / VBGeE) DE UNFPA LAC**

| | |
|---|---|
| **Oficina Contratante:** | Oficina Regional del Fondo de Población de las Naciones Unidas para América Latina y el Caribe, UNFPA LACRO. |
| **Propósito de la consultoría:** | Apoyo técnico en el diseño de un modelo y herramienta estandarizada de colecta y monitoreo de información y acciones del programa humanitario (SSReE y VBGeE) de UNFPA en LAC. |
| **Antecedentes: (Descripción de servicios, actividades y productos)** | La región de América Latina y el Caribe (LAC) se enfrenta continuamente a una amplia gama de desafíos humanitarios, siendo la segunda región en el mundo que más peligros enfrenta a fenómenos naturales. Más de 38 millones de personas en la región viven con necesidades humanitarias y más 20 millones se encuentran en situación de movilidad humana y desplazamiento forzado, padeciendo altas necesidades de salud y acceso a servicios esenciales e insumos. Esta realidad no hace más que impactar en el ejercicio de los derechos de las mujeres, niñas y adolescentes, afectando su calidad y estilo de vida, así como su rol y el papel a desempeñar como sujeto de derechos y su participación durante una crisis en base a sus necesidades.<br><br>En el marco del Plan Estratégico del UNFPA, la teoría del cambio y el plan de acción, la Oficina Regional para América Latina y el Caribe (LACRO) impulsa un programa regional que requiere la generación de evidencias para avanzar hacia los tres resultados transformadores: cero demandas insatisfechas de planificación familiar, cero muertes maternas prevenibles y cero violencia basada en género y prácticas nocivas contra las mujeres y las niñas, tanto en contextos de desarrollo como humanitarios.<br><br>El mandato humanitario de UNFPA se centra en garantizar y posicionar la continuidad y accesibilidad de servicios esenciales de salud sexual y reproductiva (SSR) y de Violencia Basada en Género (VBG) que salvan vidas durante las emergencias. La prestación de servicios esenciales e insumos SSR, en contextos de emergencia, salvan vidas, siendo un estándar global dentro de la carta humanitaria y de las normas mínimas para la respuesta humanitaria del Proyecto Esfera.<br><br>Durante los últimos años UNFPA ha desarrollado, probado e implementado una serie de herramientas de colecta de información hacia la visibilización de necesidades y alcance de la respuesta humanitaria brindada. En ese sentido se han desarrollado notas conceptuales, planillas de cálculo, hojas |

| | |
|---|---|
| | informativas e informes y presentaciones, modelos de infografías. UNFPA LACRO ha avanzado en socializar y acompañar a las oficinas país en la colecta de información humanitaria disponible y generada, sin embargo, se identifica la necesidad de estandarizar la información y su transferencia a las oficinas de país, con la responsabilidad de la apropiación y utilización de estas, incluyendo fortalecer las capacidades del personal de las oficinas en su utilización y máximo aprovechamiento para la abogacía e incidencia.<br><br>En ese sentido la presente consultoría, bajo la supervisión general del Coordinador Humanitario Regional en SSR, estará centrada en apoyar al equipo técnico de UNFPA LACRO, en el diseño, adaptación y validación de un modelo y herramienta única de colecta de información digital, tomando en cuenta lo ya existente en el área humanitaria y oficinas país de LAC, que permita estandarizar la colecta de información de la respuesta humanitaria brindada por UNFPA durante las emergencias y su evidencia, en base a las acciones priorizadas e implementadas. Esta herramienta estará dirigida y será aplicada por las oficinas país respondiendo a emergencias; recopilará información sobre los principales indicadores, acciones y entregables de respuesta humanitaria en materia de Salud Sexual y Reproductiva (SSR) y Violencia basada en Género (VBG), incluyendo servicios esenciales apoyados y brindados, como generar un tracking en la cadena y gestión de insumos esenciales brindadas en cada uno de los países y su consolidación a nivel regional para su oportuno uso y difusión en acciones de abogacía, posicionamiento organizacional, mejora de intervenciones, movilización de recursos y reporte según corresponda.<br>La gestión del conocimiento (KM, por sus siglas en inglés) en el UNFPA, se refiere a la planificación, organización, motivación y formación de personas, procesos y tecnología para crear, capturar, acceder, compartir, seleccionar y aplicar conocimiento para lograr desarrollo y resultados organizacionales. En ese sentido, los objetivos de la gestión del conocimiento son mejorar y emplear eficazmente el conocimiento explícito y el conocimiento implícito (experiencia y aptitudes del personal) disponibles en UNFPA.<br><br>En este contexto, se propone la contratación de una consultoría para el desarrollo de los siguientes procesos:<br><br>1. Elaboración y diseño de un modelo de recolección de información digital en base a las experiencias existentes utilizando herramientas de visualización (aprobadas por la política de IT de UNFPA) de datos amigables para la captura, monitoreo y reporte. (incluyendo tablas de datos Excel/gráfico y PPT).<br><br>2. Validación del modelo y herramienta con LACRO y con oficinas de país priorizadas. |

| | |
|---|---|
| | 3. Elaboración de versión final del modelo y herramienta con tutoriales y manual de usuario.<br><br>4. Presentación a la oficina regional y a oficinas país de UNFPA seleccionadas.<br><br>5. Se realizarán 2 talleres virtuales (inglés y español) de 4 horas sobre la técnica de carga de contenidos y procesos de inducción de capacidades con personal específico de oficinas país seleccionadas.<br><br>6. Desarrollo de plantillas para la carga de contenidos de acuerdo al tipo de documento, elaboración de tutoriales para compartir con los usuarios finales y focal points para el fácil acceso y búsqueda de contenidos. |
| | **Actividades:**<br><br>El/la consultor/a contratado/a llevará a cabo las siguientes actividades:<br><br>● Revisión documental y consultas con personal clave sobre herramientas existentes y su uso.<br>● Diseño de modelo y herramienta única de colecta de información digital en base a las experiencias existentes.<br>● Elaboración de una propuesta del modelo en herramienta tipo Power BI (incluyendo tablas Excel/gráfico y PPT).<br>● Validación del modelo y herramienta con LACRO y con oficinas país priorizadas.<br>● Elaboración de versión final del modelo y herramienta con su manual de usuario.<br>● Presentación a la oficina regional y a oficinas país de UNFPA seleccionadas.<br>● Facilitar procesos de inducción de capacidades con personal específico de oficinas país seleccionadas. |

| | |
|---|---|
| | **Productos**:<br><br>● Propuesta de diseño de modelo y herramienta única de colecta de información digital y variables en base a la revisión documental, herramientas y experiencias existentes.<br>● Elaboración del modelo y herramienta tipo Power BI (incluyendo tablas Excel/gráfico y PPT) que permita estandarizar la colecta de información de la respuesta humanitaria brindada por UNFPA durante las emergencias, su visibilizacion y evidencia. |

| | |
|---|---|
| | • Validación del modelo y herramienta con LACRO y con oficinas país priorizadas.<br>• Elaboración de versión final del modelo y herramienta con su manual de usuario y su presentación a la oficina regional y oficinas país priorizadas.<br>• Plan de socialización e inducción del modelo y herramienta a la oficina regional y con personal específico de oficinas país seleccionadas |

| | |
|---|---|
| **Duración y cronograma** | El contrato tendrá duración de 6 meses, a partir de la firma del contrato hasta el 30 de diciembre del 2025.<br><br>Los productos serán entregados de acuerdo con el cronograma que se detalla a continuación: |

| **Fecha y porcentaje de pago** | **Entregable** |
|---|---|
| Julio (20%) | Plan de trabajo y cronograma acorde a los productos establecidos en la presente consultoría. |
| Septiembre (25%) | Informe parcial de acciones implementadas que incluyan como entregable: borrador del modelo y herramienta tipo Power Bi digital estandarizada de colecta & monitoreo de información del programa humanitario (ssree / vbgee) de Unfpa Lac. |
| Noviembre (25%) | Informe parcial de acciones implementadas acorde a los productos establecidos incluyendo como entregable la versión final del modelo y herramienta tipo Power Bi (incluyendo tablas Excel/gráfico y PPT) con su manual de usuario el cual incorpore el feedback final de ajustes tras la presentación a la oficina regional y oficinas país priorizadas y el plan de inducción a oficinas país a realizarse en diciembre |

| | |
|---|---|
| | <table><tr><td>Diciembre (30%)</td><td>Informe Final de la Consultoría, incluyendo como entregable la versión final del modelo y herramienta con su manual de usuario y el reporte de inducción al personal humanitario involucrado en oficinas país seleccionadas.</td></tr></table> |
| **Lugar de Trabajo:** | El trabajo se realizará preferentemente de manera híbrida, remota y presencial y se debe disponer de conexión a internet de alta velocidad y equipo de cómputo que permita el desempeño de las actividades. |
| **Entrega y cómo se entregará el trabajo (por ejemplo, copia en papel electrónico, etc.):** | Los informes se entregarán en medio electrónico. |

| | |
|---|---|
| **Seguimiento y control de progreso, incluidos los requisitos de presentación de informes, formato de periodicidad y plazo:** | Se realizará monitoreo durante el proceso de consultoría para seguir los avances de la misma, y se documentará por e-mail los resultados y entrega de informes. Los informes de avance se entregarán acorde al plan de entrega para pago como se detalla en la sección anterior, en formato electrónico. |
| **Supervisión:** | La supervisión y dirección de la consultoría estará a cargo del Coordinador Regional Humanitario SSR, Juan Pablo Protto, con el apoyo en la gestión del contrato, del Asistente de Programas de Humanitario.<br>Asimismo, coordinarán acciones de apoyo técnicas con la Asesora Regional y con la Asociada de Gestión de Conocimiento, Evaluación, Laura González y María Fajardo, UNFPA LACRO. |
| **Viajes esperados:** | No se esperan misiones de trabajo |

| | |
|---|---|
| **Conocimientos necesarios, cualificaciones y competencias, incluidas las exigencias del lenguaje:** | Formación: Analista de Datos o Especialista en Business Intelligence o administrador de Sistemas, Bases de Datos o áreas afines (vinculados a los Términos de Referencia)<br><br>Conocimientos: Comprensión de datos tabulares; Manejo teórico-práctico de Power BI o Looker studio (importación, visualizaciones básicas, incluyendo tablas Excel, manejo de bases de datos variadas y Power point) y desarrollo de manual de usuarios. Principios fundamentales de visualización de datos.<br><br>Habilidades: Diseño de informes/dashboards intuitivos y sencillos; Presentación clara y directa de la información; Comunicación básica de requerimientos de visualización. Resolución práctica para capturar y presentar datos.<br><br>Capacidad para trabajar eficazmente en un entorno multicultural y bajo presión.<br><br>Se requiere fluidez en español. Se valorará conocimientos en inglés y/o francés. |
| **Presentación de solicitudes:** | Se invita a las personas interesadas a presentar los siguientes documentos/información para demostrar sus cualificaciones y experiencia pertinentes:<br>● Declaración de interés sobre esta consultoría<br>● Currículum Vitae actualizado que muestre claramente la experiencia relevante relacionada con esta consultoría<br>● Propuesta financiera<br>● Formulario P11 debidamente completado<br><br>Las solicitudes deben enviarse por correo electrónico a más tardar el miércoles 18 de junio de 2025 a: Fernando Ureña, urena@unfpa.org indicando como Asunto: **CONSULTORIA_ASISTENCIA_TEC_HUM_2025**<br><br>-UNFPA solo contactará a el/la candidato/a seleccionado/a |