

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONSULTORÍA INDIVIDUAL
“Implementación del plan regional PEAS 2024”

TÉRMINOS DE REFERENCIA	
Oficina Contratante:	UNFPA LACRO
Propósito de la consultoría:	<p>La protección contra la explotación y el abuso sexuales (PSEA) y el acoso sexual (AS) es un tema crítico que enfrenta el sistema de las Naciones Unidas y los socios de ayuda y es objeto de un alto nivel de compromiso por parte del Secretario General y del Director Ejecutivo del UNFPA para las actividades del UNFPA. La prevención, respuesta, gestión y coordinación de las actividades de PEAS/ASH involucran a muchas unidades de negocios del UNFPA y una amplia interacción con múltiples partes interesadas externas.</p> <p>La oficina regional de LACRO debe garantizar que todas las oficinas de país de la región conozcan la política y la orientación del UNFPA sobre PEAS, las cumplan y completen la capacitación en línea obligatoria. El Punto Focal Regional de PEAS y su suplente deben garantizar que una red de puntos focales de PEAS de las distintas oficinas de país esté activa y actualizada sobre las últimas novedades de la organización sobre este asunto. Esta red es un espacio valioso y seguro para intercambiar buenas prácticas y materiales, aprender unos de otros y fortalecer sus capacidades para apoyar a las OR y CO, respectivamente.</p> <p>El consultor que se contratará apoyará la capacitación regional sobre diversos temas relacionados con PEAS, incluido a los puntos focales de PEAS en la región así como brindar orientación dentro de la RO sobre Asuntos relacionados con PEAS.</p>
Alcance del trabajo: <i>(Descripción de los servicios, actividades, o resultados)</i>	<p>Bajo la supervisión directa del Director Regional Adjunto - LACRO y punto focal Regional de PEAS, el consultor brindará apoyo con:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Diseño y seguimiento a la campaña de información y sensibilización sobre PEAS para todo el personal regional. b) Diseño de hoja ruta para respuesta de la RO sobre PEAS (inglés y español) c) Traducir y/o actualizar al español materiales de formación y comunicación. d) Desarrollar 2 webinars orientados a los puntos focales PEAS y la RO para fortalecer información sobre las Políticas y orientación de PEAS del UNFPA (Uno de los webinars se centrará en IP)

	e) Realizar otras tareas relacionadas con el plan de trabajo 2024 según sea necesario.										
Duración y cronograma de trabajo:	<p>Duración de la Consultoría: 7 meses (1 de Mayo- 30 noviembre)</p> <p>Cronograma de trabajo (preliminar) para concretar en la propuesta de consultoría:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Productos</th> <th>Tiempo y pago</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Plan de trabajo y diseño de campaña de comunicación.</td> <td>1er pago 20% (Primer mes después de firmado el contrato).</td> </tr> <tr> <td>2. Hoja de ruta para la respuesta de la RO sobre PEAS.</td> <td>2do pago 30% (segundo mes después de firmado el contrato).</td> </tr> <tr> <td>3. Informe sobre la implementación de la campaña y webinars realizados</td> <td>3er pago 30% (Quinto mes después de firmado el contrato).</td> </tr> <tr> <td>4. Informe final de las actividades realizadas en el marco del plan de trabajo</td> <td>4to pago 20 % (Séptimo mes del contrato)</td> </tr> </tbody> </table>	Productos	Tiempo y pago	1. Plan de trabajo y diseño de campaña de comunicación.	1er pago 20% (Primer mes después de firmado el contrato).	2. Hoja de ruta para la respuesta de la RO sobre PEAS.	2do pago 30% (segundo mes después de firmado el contrato).	3. Informe sobre la implementación de la campaña y webinars realizados	3er pago 30% (Quinto mes después de firmado el contrato).	4. Informe final de las actividades realizadas en el marco del plan de trabajo	4to pago 20 % (Séptimo mes del contrato)
Productos	Tiempo y pago										
1. Plan de trabajo y diseño de campaña de comunicación.	1er pago 20% (Primer mes después de firmado el contrato).										
2. Hoja de ruta para la respuesta de la RO sobre PEAS.	2do pago 30% (segundo mes después de firmado el contrato).										
3. Informe sobre la implementación de la campaña y webinars realizados	3er pago 30% (Quinto mes después de firmado el contrato).										
4. Informe final de las actividades realizadas en el marco del plan de trabajo	4to pago 20 % (Séptimo mes del contrato)										
Lugar donde se brindarán los servicios:	Los productos de la consultoría deberán ser entregados por vía electrónica a la Oficina Regional del UNFPA para América Latina y el Caribe ubicada en Panamá										
Fechas de entrega y como se entregará el trabajo (ej. <i>Formato electrónico, impreso, etc.</i>):	Los productos de la consultoría deberán ser entregados en formato documento en Word y PDF, además de la grabación de los webinars.										
Monitoreo y control de progreso, incluyendo reportes.	Se tendrán reuniones de coordinación periódicas con la oficina regional de UNFPA.										
Arreglos de supervisión:	Las persona responsable de la coordinación, seguimiento y contacto por parte de LACRO con la persona contratada será el punto focal PEAS de la RO										
Viajes esperados:	La consultoría no incluye viajes. Los diálogos y reuniones se realizarán de manera virtual.										
Experiencia requerida, calificaciones y competencias, incluyendo requerimiento de idiomas:	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en ciencias sociales, económicas, humanas, estadísticas o ramas afines. • Postgrado en temas relacionados a la VBG y derechos humanos de las mujeres o en temas de población y desarrollo, estadística, sistemas de información, gestión del conocimiento y generación y uso de datos. 										

	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia Profesional de al menos 5 años en el área de temas de derechos humanos, derechos de las mujeres, violencia contra las mujeres. • Experiencia al menos de 5 años demostrable en la generación de procesos de investigación, generación y uso de datos estadísticos, sistemas de información. • Experiencia de trabajo con el Sistema de Naciones Unidas. • Excelente Español e inglés fluido (Hablado y escrito).
Insumos / servicios a ser provistos por UNFPA o socio implementador (ej. servicios de soporte, espacio de oficina, equipos), si aplica:	El consultor/a trabajará desde su domicilio, por lo que deberá disponer de capacidades operativas propias (oficina, tecnología de información y comunicación, acceso a internet, etc.).
Información para los interesados:	<ul style="list-style-type: none"> • Tania Rodríguez de Mejía: Asistente Personal para el DRD al correo: rodriguezdemejia@unfpa.org <p><u>Por favor enviar sus hojas de vida en formato PDF</u></p>

Solicitado por:

DocuSigned by:

Rocío Muñoz Flores

3309B350C243475

Rocío Muñoz
Asesora Regional de Género y
Juventud

Fecha: 18-abr.-2024

Aprobado por:

DocuSigned by:

Verónica Simán

AD1AA4A77B7B4B6

Verónica Simán
Directora Regional Adjunta y OIC

Fecha: 18-Apr-2024

Visto bueno por:

DocuSigned by:

M. Padilla

D9295E663E91470

María Padilla
HRBP LACRO

Fecha: 18-abr.-2024